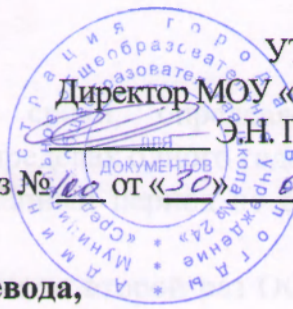


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 24»
Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

УТЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №24»
Э.Н. Провоторова
Приказ № 100 от «30» 08 2017г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее- образовательная организация).

1.2 Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58, 59, 61, 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Уставом школы, Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее Приказ) (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215) утвержден порядок перевода обучающихся из одной школы в другую. Начало действия документа – 27.05.2014.

2. Основания перевода

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть по решению педсовета образовательной организации (далее-ОО) переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

3.1. Балльное оценивание знаний, обучающихся 1 классов не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок не позже 2-3 дней до окончания учебного года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель ОО на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

4.2.1. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение: .

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2.2. Руководитель ОО издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по

всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировать родителей (законных представителей) о годовых отметках, обучающихся по учебным предметам учебного плана.

4.3. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.3.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.3.2 Руководитель ОО на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.3.4 Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.3.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.4. После ликвидации академической задолженности:

4.4.1. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4.2. Руководитель ОО на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4.3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.5. Оставление обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

4.5.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.5.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение;
- продолжении получения образования в иных формах.

4.5.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.5.4. Руководитель ОО на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования обучающимся в иных формах.

5. Отчисление

Отчисление обучающегося из ОО осуществляется

5.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)

5.2. досрочно в следующих случаях:

5.2.1. для перевода совершеннолетнего обучающегося потребуется его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО возможен в следующем случае:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5.2.2. по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ОО и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из ОО по решению педагогического совета школы с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Вологды. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из ОО несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим советом ОО в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Вологды.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя ОО на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Вологды.

- Администрация города Вологды совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой ОО.

При досрочном отчислении обучающегося ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении.

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

5.4. Основанием для отчисления является приказ директора об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из ОО.

6. Восстановление в школе

6.1 Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОО.