

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 10 от 20.05.2024



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями); Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458);

приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок № 236);

приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);

приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями) (далее – Приказ № 177);

постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 122);

постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями);

уставом Школы.

1.1. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Школа филиалов не имеет.

1.3. Внеочередной порядок предоставления мест в Школе не предусмотрен в связи с отсутствием интерната.

1.4. Для приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родитель (законный представитель) гражданина, подлежащего приему на обучение, или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – Заявитель), представляет в Школу документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458.

В случае подачи заявления о приеме на обучение на ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.5. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в формате «Word» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)).

1.6. Журнал приёма заявлений о приеме на обучение в Школу (печатный) оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.7. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу, документ об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в Школу и перечне представленных документов (далее – уведомление о приеме заявления и документов) оформляется по форме согласно приложению № 3.

При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) согласно приложению № 3.

1.8. Прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, прекращается 1 сентября 2022 года.

1.9. Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 года в Школу для обучения по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 и от 17 мая 2012 г. № 413, осуществляется в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения, за исключением случаев готовности Школы к реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, установленной решением педагогического совета, и наличия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по программам начального общего и основного общего образования.

1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования

1.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 17 Порядка № 458. Дата начала приема в первый класс на 2024-2025 учебный год – 27.03.2024г.

1.2. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Город Вологда» Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)).

1.3. Прием на обучение в первый класс граждан, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 Порядка № 458.

Учредителем Школы является Управление образования Администрации города Вологды.

1.4. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 2 рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении (почтовый или электронный), в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

1.5. Информация о количестве вакантных мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)), а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, в сроки, установленные пунктом 16 Порядка № 458.

1.6. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени поступления заявления в

Школу, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

1.7. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя аналогичным способом о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

1.8. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок по 30 июня текущего года необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в срок по 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок по 5 июля текущего года.

1.9. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в Школу в присутствии заявителя.

В случае если документы заявителем направлены способами, указанными в абзаце два-четыре пункта 23 Порядка № 458, Школа обязана провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия электронных образцов документов до 30 июня текущего года.

При проведении проверки Школа имеет право обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу - по 30 июня текущего года.

1.11. На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

1.12. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Школой приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, в течение 2 рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания Школой приказа (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не представленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, по графику, утвержденному директором Школы текущего года. График приема заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты издания директором Школы приказа об утверждении данного графика.

1.14. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 17 Порядка № 458.

1.15. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс, публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)) без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение.

1.16. В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Прием на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по программам основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком № 458.

2.2. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о приеме в Школу и документов. Информация доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

2.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка № 458.

Выдача соответствующего документа, заверенного подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Порядка № 458.

2.4. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка

№ 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение 3 рабочих дней необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в установленный Школой срок не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение 2 рабочих дней.

2.5. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и документов, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов в порядке, установленном пунктом 30 Порядка № 458.

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 2 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу.

На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

2.6. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 31 Приказа № 458.

Сведения о гражданах, зачисленных на обучение, публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)) без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

2.7. Прием граждан в Школу в порядке перевода осуществляется в соответствии с нормами Приказа № 177. Форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3. Прием на обучение в класс (классы) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования

3.1. Прием в класс (классы) одного или нескольких профилей (далее – профильный класс) осуществляется посредством индивидуального отбора обучающихся (далее – индивидуальный отбор) в соответствии с Постановлением № 122:

в 10 класс – ежегодно;

в 11 класс – при наличии свободных мест в Школе.

3.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)) в сроки, установленные пунктом 4 Порядка № 122.

3.3. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения по программам среднего общего образования Школой определены учебные предметы, выбранные в соответствии с профильным обучением:

универсальный профиль – география, обществознание,
информатика.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 1 к Порядку № 122 с приложением документов, установленных пунктом 5 Порядка № 122.

3.5. Прием заявлений о допуске к участию в индивидуальном отборе для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования осуществляется в сроки, установленные пунктом 7 Порядка № 122.

3.6. Факт приема заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе в профильный класс регистрируется в Журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе для обучения в профильном классе должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений.

Должностное лицо Школы сверяет представленные копии документов с оригиналами в момент подачи их в Школу в присутствии заявителя.

На предоставленных копиях должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

3.7. При наличии полного пакета документов, необходимого для допуска к участию в индивидуальном отборе, ответственным лицом Школы выдается уведомление о приеме заявления и документов. Номер уведомления является номером, присвоенным участнику индивидуального отбора, и используется при составлении рейтинга участников индивидуального отбора.

3.8. В случае если с заявлением о приеме на обучение не был представлен полный пакет документов, Школа информирует о необходимости предоставления в течение 3 рабочих дней документов в Школу.

В случае если в течение 3 рабочих дней полный пакет документов не был представлен, заявление о допуске к участию в индивидуальном отборе остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение 2 рабочих дней.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется путем составления рейтинга на основании пунктов 8¹, 8² Порядка № 122.

3.10. Результаты индивидуального отбора ежедневно обновляются и еженедельно размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)) с учетом соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

3.11. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц Школой проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора (универсальный профиль – география, обществознание, информатика) по системе бальной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок дополнительного испытания, система оценивания установлены локальным актом Школы.

3.12. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приемной комиссией не позднее 5 рабочих дней до срока, установленного пунктом 13 Порядка № 122, и оформляется протоколом.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)) с учетом соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

3.13. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора приём обучающихся в Школу производится до 10 августа текущего года. Зачисление в Школу осуществляется на основании решения приемной комиссии, заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется распорядительным актом руководителя Школы.

3.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования заявителю необходимо заполнить заявление о приеме на обучение в установленной форме, представить аттестат об основном общем образовании.

Заявление о приеме на обучение в профильный класс регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение.

3.15. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом о приеме на обучение и оформляется в сроки, установленные пунктом 13 Порядка № 122.

Сведения о гражданах, зачисленных на обучение, публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта в разделе «Сведения об образовательной организации» (подразделы «Документы», «Вакантные места для приема» (подразделы «Поступающим в школу»)), разделе «Новости» с учетом требований законодательства о персональных данных.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

Директору Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 24»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять

_____ (Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии, дата рождения ребенка
или поступающего)

На обучение в _____ класс _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____
(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____
(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, и их дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающегося в выбранной муниципальной общеобразовательной организации)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ № 24» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

_____ / _____ /
 (Ф. И. О. заявителя) (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г

Отметка о принятии заявления:

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

 (должность специалиста)

 (ФИО специалиста)

 (подпись)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение

**Уведомление
о приеме заявления и документов**

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении
ребенка _____ зарегистрировано в журнале приема
заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №24» за индивидуальным № _____ от
« _____ » _____ 2024 года.

Перечень представленных документов для зачисления в 1 класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Консультацию по вопросам приема в 1 класс можно получить в МОУ «СОШ №24» по телефонам: 53-00-42 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh24-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>

Документы принял: _____ / _____ /

« _____ » _____ 2024 года

М.П.

